



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

ACTA DE REUNIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO TRAMITACIÓN ORDINARIA, LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE COMIDA A DOMICILIO.

En Ciudad Real, a diez de Octubre de dos mil dieciocho, a las doce horas, se constituye en la Sala de Comisiones de la Casa Consistorial la Mesa de Contratación, Presidida por el Sr. Concejal delegado, D. Nicolás Clavero Romero, asistiendo también:

D^a. M^a. Angeles Pérez Costales, por la Intervención Municipal,

D. Julián Gómez-Lobo Yangüas, Titular de la Asesoría Jurídica del Excmo. Ayuntamiento,

D. Juan Vicente Guzmán González, Jefe de Sección de Informática,

D^a. Pilar Gómez del Valle, Jefe de Servicio de Consumo y Mercado,

D^a. Olga Rebollo Moya, Jefa de Servicio de Gestión Tributaria,

D^a. Luisa Maria Márquez Manzano, Técnico de Gestión de Planeamiento y Operaciones Estratégicas,

D. David Serrano de la Muñoza, por el grupo municipal Socialista,

y D^a. M^a Isabel Donate de la Fuente, Jefa de Sección de Contratación Administrativa, actuando como secretaria.

El objeto de la reunión es el estudio del informe presentado por la Jefa de Servicio de Acción Social, D^a. Remedios Sánchez-Cruzado Aldana, solicitado por esta Mesa de Contratación, sobre justificación de la baja temeraria presentada por la empresa incurso en baja desproporcionada sobre si considera si está en condiciones técnicas y económicas de realizar este servicio, sin poner en riesgo la ejecución del contrato, el cual se transcribe a continuación:

“INFORME DE LA JEFA DE SERVICIO DE LA CONCEJALÍA DE ACCIÓN SOCIAL EN RELACION AL INFORME JUSTIFICATIVO DE LA OFERTA PRESENTADA POR DULCINEA NUTRICION S.L. PARA EL SERVICIO DE COMIDA A DOMICILIO DEL AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL.

Habiendo dado traslado por parte del Servicio de Contratación del Ayuntamiento a esta Concejalía de Acción Social, informe justificativo de la oferta presentada por la empresa Dulcinea Nutrición al haber incurrido en baja temeraria, se ha procedido al estudio del mismo de manera pormenorizada teniendo en cuenta:

- *La cartera de clientes, tanto a nivel nacional como regional y provincial*

-



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

- *El hecho de no necesitar realizar inversiones en naves con cámaras frigoríficas en Ciudad Real para almacenar los alimentos que se van a repartir, ya que cuentan con infraestructura en Puertollano.*
- *La circunstancia de contar ya con cocinas próximas a Ciudad Real, como es el caso de la Puertollano, así como con datación de personal suficiente como para asumir entre 60 y 70 comensales diarios, ya que la técnica de confección de las mismas es Línea Fría, que tiene un sistema de conservación que permite programar la realización de los menús y posterior conservación en cámaras, pudiendo organizar su posterior reparto controlando las fechas de caducidad.*
- *En la actualidad están prestando el servicio en el Ayuntamiento de Manzanares por un precio algo superior pero la técnica de preparación es caliente, lo que les obliga a realizar reparto diario, mientras que en Ciudad Real el reparto es de dos días en semana.*

Por todo lo expuesto, se considera que la empresa Dulcinea Nutrición podrá llevar a cabo el contrato con el Ayuntamiento de Ciudad Real. Ciudad Real, 9 de Octubre de 2018.- Fdo. Remedios Sánchez-Cruzado Aldana”

Visto las actas de la Mesa de Contratación de fecha 24 de agosto, 30 de agosto y 21 de Septiembre de 2018, así como el informe emitido por la Jefa de Servicio de Acción Social, transcrito anteriormente, por los miembros de la Mesa de Contratación se acuerda:

PRIMERO.- Admitir el informe presentado por la Jefa de servicio de Acción Social, D^a. Remedios Sánchez-Cruzado Aldana, y conforme al cual y por los motivos que desarrolla, se realiza la propuesta de clasificación de ofertas presentadas, en virtud al cual la documentación presentada por la empresa DULCINEA NUTRICIÓN, S.L., podrá llevar a cabo el contrato con el Ayuntamiento.

SEGUNDO.- **Clasificación**, por orden decreciente, de las proposiciones presentadas, de conformidad con los criterios de adjudicación:

1^a.- **DULCINEA NUTRICIÓN, S.L.**

2^a.- **JUST FOOD NATURAL, S.L.**

TERCERO.- Requerir a **DULCINEA NUTRICIÓN, S.L.**, al ser el licitador que ha presentado la oferta con mejor relación calidad-precio, por importe de 4,73 € + IVA por menú y 5% servicios adicionales, para que, dentro del plazo de DIEZ días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:



- Certificados acreditativos de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias estatales, locales y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello.
- Constitución de la garantía definitiva en la Caja del Excmo. Ayuntamiento, por importe del 5% del precio final ofertado, excluido el I.V.A. (art. 107.1 LCSP).
- Impuesto sobre Actividades Económicas: Alta, referida al ejercicio corriente, o último recibo, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto y, en su caso, declaración responsable de encontrarse exento.
- La documentación administrativa siguiente, según el Art. 150 LCSP:
 - . Documento Nacional de Identidad cuando se trate de empresarios individuales.
 - . Escritura de constitución o modificación en su caso debidamente inscrita en el Registro Mercantil, si la empresa fuera persona jurídica.
 - . Poder notarial, en caso de actuar en representación de otra persona o entidad debidamente legalizado y bastantado por el Titular de la Asesoría Jurídica de la Corporación o cualquier otro fedatario público.
 - . Declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar, ni en causa de incapacidad o incompatibilidad conforme al art. 71 LCSP, otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado. (art. 85 LCSP).
 - . Documentación justificativa de disponer efectivamente de los elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato (art. 76.2 y 150 LCSP).
 - . Los documentos que acrediten la solvencia económica y financiera y solvencia técnica o profesional, según los medios establecidos en el pliego de cláusulas administrativas.
 - . En el supuesto de que un empresario se base en la solvencia y medios de otras entidades deberá presentar compromiso por escrito de dichas entidades indicando que pondrá a disposición de dicho empresario los medios y recursos necesarios para la solvencia requerida.



AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL

. Póliza y recibo de seguro de responsabilidad civil y de intoxicación alimentaria que cubra las responsabilidades resultantes de las prestaciones objeto del contrato (intoxicaciones alimentarias o situaciones análogas), incluyendo también como riesgo asegurable la actividad de elaboración y suministro de comidas.

Cuando la acreditación de las circunstancias relativas a la personalidad jurídica del empresario y su representación y su clasificación, o en su caso, la justificación del cumplimiento de los requisitos de su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, se realice mediante la certificación de un Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas prevista en el art. 96 de LCSP, **deberá acompañarse a la misma una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.** Esta manifestación deberá reiterarse, en caso de resultar adjudicatario, en el documento en que se formalice el contrato, sin perjuicio de que el órgano de contratación pueda, si lo estima conveniente, efectuar una consulta al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas.

Todo documento del que se aporte copia deberá ser previamente compulsado por el Excmo. Ayuntamiento o cualquier otro funcionario o fedatario público.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas (art. 159 y 150.2 LCSP).

CUARTO.- Notificar el presente acuerdo a los interesados, al Servicio de Acción Social del Excmo. Ayuntamiento, a Intervención y a Contratación Administrativa para su desarrollo y tramitación.

Sin más asuntos que tratar la Mesa levanta la sesión a las doce horas y quince minutos. De lo consignado en la presente Acta, la Secretaria de la Mesa de Contratación, certifica.

EL PRESIDENTE

LA SECRETARIA