

**MODELO 1**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE: OBRA**

**1) DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A**

DNI/NIF, NIE, CIF: \_\_\_\_\_ NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

APELLIDOS: \_\_\_\_\_

DOMICILIO (TIPO VÍA, Nº, PORTAL,...): \_\_\_\_\_

C.P.: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO (CUMPLIMENTAR EN MAYÚSCULAS):  
\_\_\_\_\_

TELÉFONO(S): \_\_\_\_\_

**2) DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE**

DNI/NIF, NIE, CIF: \_\_\_\_\_ NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

APELLIDOS: \_\_\_\_\_

DOMICILIO (TIPO VÍA, Nº, PORTAL,...): \_\_\_\_\_

C.P.: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO (CUMPLIMENTAR EN MAYÚSCULAS):  
\_\_\_\_\_

TELÉFONO(S): \_\_\_\_\_

**3) FORMA DE NOTIFICACIÓN**

NOTIFICACIÓN EN PAPEL:

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

NÚMERO: \_\_\_\_\_ BLOQUE/ESCALERA/PORTAL: \_\_\_\_\_ PISO: \_\_\_\_\_ PUERTA: \_\_\_\_\_

CÓDIGO POSTAL: \_\_\_\_\_ MUNICIPIO: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:

(SE TIENE QUE DISPONER DE CERTIFICADO DIGITAL EN VIGOR, SIENDO OBLIGATORIO PARA  
PERSONAS JURÍDICAS)

CORREO ELECTRÓNICO (CUMPLIMENTAR EN MAYÚSCULAS):  
\_\_\_\_\_

TELÉFONO(S): \_\_\_\_\_

**4) EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA**

TIPO VÍA: \_\_\_\_\_ DOMICILIO: \_\_\_\_\_

NÚMERO: \_\_\_\_\_ PORTAL: \_\_\_\_\_ ESCALERA: \_\_\_\_\_ PLANTA: \_\_\_\_\_ PUERTA: \_\_\_\_\_

REFERENCIA CATÁSTRAL: \_\_\_\_\_

# MODELO 1

## DECLARACIÓN RESPONSABLE: OBRA

### 5) OBJETO DE LA DECLARACIÓN

Obras de escasa entidad constructiva y sencillez técnica que no requieran proyecto de acuerdo con la legislación vigente en materia de ordenación de la edificación en suelo urbano consolidado, hoy según artículo 2 y 4 Ley 38/1999 LOE.

Obras en edificaciones e instalaciones existentes, en suelo urbano consolidado y conformes con la ordenación urbanística, que no alteren los parámetros de ocupación y altura, ni conlleven incrementos en la edificabilidad o el número de viviendas que no requieran proyecto de acuerdo con la legislación vigente en materia de ordenación de la edificación, hoy según artículo 2 y 4 Ley 38/1999 LOE.

Instalación de elementos de climatización que no requiera proyecto.

\* Ninguna de estas actuaciones puede afectar a:

- Edificios en suelo rústico.
- Edificios y elementos con protección cultural.
- La seguridad y salud públicas (modificaciones de distribución interior en establecimientos con licencia de Instalación de actividad).
- Que requiera autorizaciones ambientales.
- Que ocupe el dominio público.

\*Si para llevar a cabo la actuación solicitada fuese necesaria la ocupación de la vía pública deberá realizar el trámite correspondiente para obtener la autorización oportuna: Ocupación de la vía pública por Obras.

<https://www.ciudadreal.es/sede-electronica/210-sede-electronica/17610-ocupaci%C3%B3n-de-la-v%C3%ADa-p%C3%BAblica-por-obras.html>

### 6) DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS A REALIZAR (anexe documento si fuese necesaria una descripción más extensa)

Descripción de las obras a realizar: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 7) DOCUMENTACION QUE APORTO

#### Obras:

- Número de referencia Catastral del inmueble objeto de las obras.
- Documentación gráfica expresiva de la ubicación del inmueble objeto de la actuación a realizar y descripción suficiente de ésta.
- Si las obras afectan a pequeños cambios de distribución, apporto plano acotado del estado inicial y plano acotado del estado final.
- Si las obras afectan a la fachada o elementos comunes, apporto autorización acordada por la comunidad de propietarios.
- Presupuesto descriptivo de las obras a realizar.
- Plazo estimado de duración de las obras a realizar: .....
- Justificante de la liquidación de los tributos y demás ingresos de derecho público que correspondan.
- Declaro que las modificaciones realizadas no precisan aprobación municipal según art. 18 Ordenanza municipal de licencias Urbanísticas BOP 02/09/2005
- Aporto otros documentos, tales como los permisos y autorizaciones que requiera la normativa.

# MODELO 1

## DECLARACIÓN RESPONSABLE: OBRA

### 8) OBLIGACIÓN DE COMUNICACIÓN

Manifiesto quedo enterado de la obligación de comunicar al Ayuntamiento de Ciudad Real cualquier variación que de los datos pudiera producirse en lo sucesivo.

### 9) INTEROPERABILIDAD ENTRE ADMINISTRACIONES

Autorizo al AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL para consultar la información que, estando en poder de otras administraciones públicas, sea necesaria para la tramitación del procedimiento administrativo que se origine a raíz de la presente instancia (art.28.2 Ley 39/2015).

### 10) INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es la gestión del procedimiento, legitimidad basada en la ordenanza municipal correspondiente. Está prevista la comunicación de datos a administraciones competentes en la materia para la comprobación de sus datos. Sus datos personales se mantendrán hasta la terminación de las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación cancelación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real, o en la dirección de correo electrónico [dpd@ciudadreal.es](mailto:dpd@ciudadreal.es). Más información en la página web [www.ciudadreal.es](http://www.ciudadreal.es).

### 11) FIRMA DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud, así como que cumplo con todos los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispongo de la documentación acreditativa y que cumplo con la ordenanza municipal de protección del medio ambiente frente a la contaminación por ruidos y vibraciones.

El solicitante comunica y declara bajo su responsabilidad, la realización de las actuaciones señaladas que se detallan anteriormente y acompaña la documentación que se indica.

Ciudad Real, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_

Firma del solicitante

### 12) INICIO DE LAS ACTUACIONES

Podrá iniciar la obra o actuación, a partir de los 15 días de su puesta en conocimiento al Ayuntamiento.

\*en cumplimiento del art. 44 de la Ordenanza municipal de protección del medio ambiente, BOP 17 de mayo de 2021, el horario permitido para la ejecución de las obras es de lunes a viernes de 8 h a 20 h y sábados , domingos y festivos, de 10 a 20 h.

## MODELO 1

# DECLARACIÓN RESPONSABLE: OBRA

### **INSTRUCCIONES:**

**Nota 1.** Para facilitar la tramitación de su expediente, indique en el formulario la referencia catastral y dirección, así como la actuación urbanística concreta objeto de la solicitud.

**Nota 2.** En caso de necesitar varios Registros telemáticos por cuestiones de volumen máximo (20MB), haga mención al primer número de Registro de Entrada para anexarlos al expediente.

**Nota 3.** Recuerde que, si para llevar a cabo la actuación solicitada fuera necesaria la ocupación de la vía pública, deberá solicitar en paralelo el trámite oportuno de "Ocupación de la vía pública por obras" para obtener la autorización pertinente.

**Nota 4.** En relación al justificante de la liquidación de los tributos y demás ingresos de derecho público que correspondan, puede solicitar la carta de pago en el Portal Tributario del Ayuntamiento <https://carpetatributaria.ciudadreal.es/>

Si no dispone de medios electrónicos puede dirigirse a la dirección de correo [tasasobras@ciudadreal.es](mailto:tasasobras@ciudadreal.es) para que le indiquen cómo proceder.

En el momento de presentar la solicitud correspondiente se practicará autoliquidación o liquidación provisional de la tasa, debiendo ingresar el importe en el Ayuntamiento, sin cuyo requisito no se comenzarán los trámites correspondientes. Esta liquidación tendrá carácter de "a cuenta" de la definitiva que en su día se expida.