



**COMUNICACIÓN PREVIA  
DE REAPERTURA DE PISCINAS DE USO PRIVADO  
(según Decreto 72/2017, de 10 de octubre de 2017)  
Ayuntamiento de Ciudad Real**

**1) DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A:**

NIF / CIF: \_\_\_\_\_ NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_ CÓDIGO POSTAL: \_\_\_\_\_

MUNICIPIO: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_

PERSONA DE CONTACTO Y TELÉFONO (Para la visita) \_\_\_\_\_

**2) DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE:**

NOTIFICACIONES POSTERIORES AL DOMICLIO DEL/ DE LA REPRESENTANTE

NIF / CIF: \_\_\_\_\_ NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_ NÚMERO: \_\_\_\_\_ CÓDIGO POSTAL: \_\_\_\_\_

MUNICIPIO: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

**3) DATOS DE LA COMUNICACIÓN PREVIA:**

- El/la titular de la piscina de uso privado (tipo 3 A, según Decreto 72/2017, de 10 de octubre de 2017), ubicada

en \_\_\_\_\_

comunica que tiene prevista su reapertura el día \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_

## COMUNICACIÓN PREVIA DE REAPERTURA DE PISCINAS DE USO PRIVADO (según Decreto 72/2017, de 10 de octubre de 2017) Ayuntamiento de Ciudad Real

### 4) DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

- 1.- Documento acreditativo de la representación, en su caso.
- 2.- Certificado de tratamiento de desinfección, desinsectación y desratización, expedido por empresa autorizada en Castilla-La Mancha para este tipo de tratamientos.
- 3.- Contrato de socorrista, o cuando la piscina cuente con una superficie igual o inferior a 100 m<sup>2</sup> de lámina de agua, declaración responsable haciendo constar que no se dispondrá de dicho personal, acompañada de la documentación que se ha indicado anteriormente.
- 4.- Justificante de abono de tasa administrativa por autorización anual de piscina (Ordenanza A-1).

### 5) OBLIGACIÓN DE COMUNICACIÓN

Manifiesto quedo enterado de la obligación de comunicar al Ayuntamiento de Ciudad Real cualquier variación que de los datos pudiera producirse en lo sucesivo.

### 6) INTEROPERABILIDAD ENTRE ADMINISTRACIONES

Autorizo al AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL para consultar la información que, estando en poder de otras administraciones públicas, sea necesaria para la tramitación del procedimiento administrativo que se origine a raíz de la presente instancia (art.28.2 Ley 39/2015).

### 7) INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es la gestión del procedimiento, legitimidad basada en la ordenanza municipal correspondiente. Está prevista la comunicación de datos a administraciones competentes en la materia para la comprobación de sus datos. Sus datos personales se mantendrán hasta la terminación de las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación cancelación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real, o en la dirección de correo electrónico [dpd@ciudadreal.es](mailto:dpd@ciudadreal.es). Más información en la página web [www.ciudadreal.es](http://www.ciudadreal.es).

### 8) FIRMA DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud, así como que cumplo con todos los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispongo de la documentación acreditativa y que cumplo con la ordenanza municipal de protección del medio ambiente frente a la contaminación por ruidos y vibraciones, declarando expresamente, así como que la piscina cumple con los requisitos establecidos por la normativa vigente, y en particular los incluidos en el Decreto 72/2017, de 10 de octubre, por el que se establecen las condiciones higiénico-sanitarias de las piscinas.

El solicitante comunica y declara bajo su responsabilidad, que la piscina no ha sufrido modificación alguna en sus instalaciones respecto a las existentes en la temporada anterior, y acompaña la documentación que se indica.

Ciudad Real, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Firma del solicitante

### INICIO DE LAS ACTUACIONES

La mera presentación de la comunicación previa es título habilitante para la reapertura de las instalaciones, sin perjuicio de las actuaciones de comprobación e inspección que realice la Autoridad competente, dirigidas a verificar los datos aportados por el titular y el cumplimiento de la normativa que sea aplicable. Una vez iniciada la actividad, el funcionamiento de la piscina es responsabilidad exclusiva del titular que deberá, por tanto, observar y cumplir las exigencias del Decreto 72/2017, de 10 de octubre, por el que se establecen las condiciones higiénico-sanitarias de las piscinas en Castilla-La Mancha o cualquier norma que resulte aplicable, sin perjuicio, en su caso, del cumplimiento de los requisitos de la normativa vigente en materia de espectáculos y establecimientos públicos.

### INSTRUCCIONES:

Nota 1. Para facilitar la tramitación de su expediente, indique en el formulario la referencia catastral y dirección, así como la actuación urbanística concreta objeto de la solicitud.

Nota 2. En caso de necesitar varios Registros telemáticos por cuestiones de volumen máximo (20MB), haga mención al primer número de Registro de Entrada para anexarlos al expediente.