



SOLICITUD PARA APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Ayuntamiento de Ciudad Real

Planeamiento y Oficina de Supervisión de Proyectos

1) DATOS DEL EXPEDIENTE:

Nº EXPEDIENTE DE REFERENCIA: AYTOCR/_____

DENOMINACIÓN EXPEDIENTE: _____

ASUNTO: _____

NEGOCIADO / SERVICIO: _____

2) DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A:

NIF / CIF: _____ NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL: _____

DOMICILIO: _____ NÚMERO: _____ BLOQUE/ESCALERA/PORTAL: _____

PISO: _____ PUERTA: _____ CÓDIGO POSTAL: _____ MUNICIPIO: _____

PROVINCIA: _____ TELÉFONO: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

3) DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE:

NIF / CIF: _____ NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL: _____

DOMICILIO: _____ NÚMERO: _____ BLOQUE/ESCALERA/PORTAL: _____

PISO: _____ PUERTA: _____ CÓDIGO POSTAL: _____ MUNICIPIO: _____

PROVINCIA: _____ TELÉFONO: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

4) FORMA DE NOTIFICACIÓN

NOTIFICACIÓN EN PAPEL:

(Cumplimentarla en caso de ser diferente de las indicadas anteriormente)

NIF / CIF: _____ NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL: _____

DOMICILIO: _____ NÚMERO: _____ BLOQUE/ESCALERA/PORTAL: _____

PISO: _____ PUERTA: _____ CÓDIGO POSTAL: _____ MUNICIPIO: _____

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:

(Se tiene que disponer de certificado digital en vigor, siendo obligatorio para personas jurídicas)

CORREO ELECTRÓNICO (CUMPLIMENTAR EN MAYUSCULAS): _____

TELÉFONO (S): _____

4) DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA:

Documento1: _____

Documento2: _____

Documento3: _____

Documento4: _____

El/la abajo firmante, SOLICITA que la documentación aportada se incluya en el expediente para su tramitación y declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.

Ciudad Real, a _____ de _____ de 20__

Firma del solicitante

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es el registro y presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Finalidad basada en obligaciones legales dependiendo de la solicitud. No está previsto la comunicación de sus datos a terceros, aunque se pudiera tener obligación legal según el contenido. Sus datos personales se mantendrán de forma indefinida en tanto no se solicite su supresión o para cumplir con las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD REAL, Plaza Mayor 1, 13001, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico dpd@ayto-ciudadreal.es, en la que también podrá solicitar más información adicional